****

**홈플러스 갤러리 대관신청서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신**  **청**  **인** | **성 명** |  | | | | | |
| **주 소** |  | | | | | |
| **연락처** | 자 택 :  휴대폰:  작업실: | | 이 메 일 | | | |
| **신**  **청**  **내**  **용** | **점 포 명** | 광 양 점 | | 전 시 명 |  | | |
| **부 문** | ㅁ 한국화 ㅁ 서양화 ㅁ 조각 ㅁ 서예 ㅁ공예 ㅁ 사진 ㅁ 종합 ㅁ 기타( ) | | | | | |
| **전시성격** | ㅁ 개인전 ㅁ 단체전 ㅁ 회원전 ㅁ 강사전 ㅁ 기타 ( ) | | | | | |
| **전시기간** | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | | | |
| **전시내용** |  | | | | | |
| **작품수량** | 액자형( )호 ( )점, ( )호 ( )점 / 설치물 ( )점 | | | | 개막행사 | Y / N |
| **작품 설치일** | |  | **작품 철수일** | | |  | |
| **대관자 요청사항** | |  | | | | | |
| **첨부 사항** | | 1.신청자/신청단체 포트폴리오(또는 전시도록 자료) 2.전시 작품 사진/내역서 | | | | | |
| * **홈플러스 갤러리 대관료는 주당 20만원 이지만 지역 사회 공헌을 위해 무료로 대관 합니다.** * **작품설치 , 철수 및 관리 등의 책임은 대관자에게 있으며 작품 파손 및 분실 시 홈플러스**   **갤러리는 책임지지 않습니다.**   * **갤러리 사용중 벽부 및 주요 시설물 파손시 책임은 대관자에게 있습니다.** * **일정 변경 및 취소는 최소 한달 전에 해주시기 바랍니다. (061-760-8004)** * **갤러리 그림설치 와이어 줄은 고객님께서 준비해오셔야 합니다.**   **위와 같이 홈플러스 갤러리의 사용을 신청 합니다.**  **20 년 월 일**  **신청인 : (인)**  **홈플러스 주식회사 광양점 귀하** | | | | | | | |

**홈플러스 갤러리 대관료 확인서**

**신청인 :**

**전시기간 :** 년 월 일 ~ 년 월 일

**전시내용:**

**대관료 예상금액 : ( )주 \*** 20만원 = ( )원

**홈플러스 갤러리 대관료는 주당 20만원으로**

**( )원의 대관료가 부과되오나**

**지역 사회 공헌을 위해 무료로 대관 합니다.**

**위와 같이 홈플러스 갤러리의 사용을 신청 합니다.**

**20 년 월 일**

**신청인 : (인)**